

**SYSTEM
WYRÓŻNIEŃ I ODZNACZEŃ CZŁONKÓW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH
POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO**

Polskie Towarzystwo Turystyczno Krajoznawcze swoją działalność opiera na społecznej aktywności zrzeszonych w nim członków, ceni bezinteresowną pracę kadry społecznej oraz zaangażowanie pracowników jednostek organizacyjnych PTTK w realizację celów statutowych Towarzystwa.

Dla uznania działalności i osiągnięć członków oraz jednostek organizacyjnych PTTK, Zarząd Główny ustanawia niniejszy System wyróżnień i odznaczeń członków oraz jednostek organizacyjnych PTTK.

System określa rodzaje i stopnie wyróżnień, odznaczeń i tytułów honorowych oraz tryb wnioskowania o ich nadanie, przyznawania i wręczania.

**Rozdział I
Rodzaje wyróżnień i odznaczeń**

§ 1

Członkowie i jednostki organizacyjne PTTK za swą działalność i osiągnięcia mogą być nagradzani wyróżnieniami, odznaczeniami i tytułami honorowymi.

§ 2

Oddziały, koła i kluby PTTK mogą stosować dla swoich członków wyróżnienia, ustanowione uchwałami swoich władz.

§ 3

Wyróżnieniem przyznawanym przez Zarząd Główny PTTK członkom zwyczajnym, wspierającym oraz jednostkom organizacyjnym PTTK jest **Dyplom PTTK**.

§ 4

1. Zarząd Główny PTTK ustanawia dla członków zwyczajnych oraz jednostek organizacyjnych następujące odznaczenia:

- a) **Honorową Odznakę PTTK** w stopniu brązowym, srebrnym i złotym,
- b) Odznakę **Zasłużony w pracy PTTK wśród młodzieży** w stopniu brązowym srebrnym i złotym,
- c) Odznakę **Orli Lot**,
- d) Odznakę **25 lat w PTTK**,
- e) Odznakę **50 lat w PTTK**.

2. Nauczycielom oraz innym osobom zasłużonym dla krzewienia turystyki i krajoznawstwa wśród młodzieży może być nadany tytuł honorowy i medal **Nauczyciel Kraju Ojczystego**.

3. Pracownikom PTTK wyróżniającym się długoletnim stażem oraz wzorową pracą może być nadany tytuł honorowy i odznaka **Zasłużony Pracownik PTTK**.
4. Przewodnikom PTTK o długoletnim stażu i zasługach dla przewodnictwa może być nadany tytuł honorowy i odznaka **Zasłużony Przewodnik PTTK**.
5. Osobom, instytucjom oraz organizacjom w kraju i zagranicą zasłużonym dla PTTK, a także członkom wspierającym PTTK mogą być nadane:

a/ **Dyplom Honorowy PTTK Za Pomoc i Współpracę;**

b/ **Medal PTTK Za Pomoc i Współpracę;**

6. Minimalne kryteria dla przyznania wyróżnień, odznaczeń i tytułów honorowych wymienionych w § 3 oraz § 4 ust. 1-5 określa załącznik nr 1.

Rozdział II

Tryb wnioskowania, przyznawania i wręczenia wyróżnień, odznaczeń i tytułów honorowych.

§ 5

1. Z wnioskami o nadanie wyróżnień, odznaczeń i tytułów honorowych określonych w rozdziale I § 4 ust. 1, 3 i 5, mogą występować:

- a) władze kół i klubów PTTK za pośrednictwem zarządu oddziału PTTK,
- b) zarządy oddziałów PTTK,
- c) jednostki regionalne PTTK dla oddziałów z własnego terenu działania,
- d) władze naczelne PTTK,
- e) komisje, rady i zespoły ZG PTTK.

2. Z wnioskami o nadanie tytułu Zasłużony Pracownik PTTK mogą występować zarządy oddziałów oraz jednostki organizacyjne PTTK zatrudniające pracowników na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, zgodnie z uchwałą ZG PTTK nr 107/XV/2003 z dnia 28 czerwca 2003r.

3. Z wnioskami o nadanie tytułu Zasłużonego Przewodnika PTTK mogą występować do Komisji Przewodnickiej ZG PTTK zarządy kół i klubów oraz oddziałów przewodnickich, zgodnie z uchwałą ZG PTTK nr 120/XV/2004 z dnia 27 marca 2004 r.

4. Wnioski wymienione w ust. 1 i 2 winny być składane w jednym egzemplarzu do Kapituły Odznaczeń ZG PTTK co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem wręczenia.

5. Wzory wniosków określa załącznik nr 2 .

§ 6

1. Wyróżnienia, odznaczenia i tytuły honorowe określone w Rozdziale I § 3 oraz § 4 ust. 1 pkt. a) i b), ust. 3 i 5 pkt. a) i b) nadaje w imieniu Zarządu Głównego PTTK Kapituła Odznaczeń, powoływana uchwałą Zarządu Głównego PTTK na okres jego kadencji i pracująca w oparciu o regulamin przez niego uchwalony.

2. Tytuł honorowy Zasłużonego Przewodnika PTTK nadaje Komisja Przewodnicka ZG PTTK.

3. Odznaczenia określone w Rozdziale I § 4 ust. 1 pkt. c), d) i e) nadają z upoważnienia Zarządu Głównego zarządy oddziałów PTTK swoimi uchwałami.

4. Tryb nadawania tytułu Nauczyciel Kraju Ojczystego określa uchwała ZG PTTK nr 190/XVII/2011 r. z dnia 29 stycznia 2011 r.

§ 7

1. O nadaniu wyróżnień, odznaczeń i tytułów honorowych decydują osiągnięcia w działalności wykazane przez wnioskodawcę w uzasadnieniu i spełniające minimalne kryteria określone w załączniku nr 1.

2. Odstąpienie od minimalnych kryteriów jest możliwe jedynie w wyjątkowych przypadkach i wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o nadanie wyróżnień i odznaczeń należy kierować się osiągnięciami kandydata w okresie od nadania ostatniego wyróżnienia lub odznaczenia.

§ 8

1. Wyróżnienia, odznaczenia i tytuły honorowe winny być wręczane z okazji:

- a) jubileuszy działalności jednostek organizacyjnych PTTK;
- b) Dnia Turystyki;
- c) rocznicy powstania PTTK;
- d) innych znaczących wydarzeń w życiu jednostki organizacyjnej lub osoby odznaczonej (zjazd oddziału, zebranie koła lub klubu, jubileusz).

2. Prawo wręczania wyróżnień, odznaczeń i tytułów honorowych przyznanych przez Zarząd Główny mają:

- a) członkowie władz naczelnych PTTK,
- b) członkowie Kapituły Odznaczeń ZG PTTK,
- c) przewodniczący komisji, rad i zespołów ZG PTTK na imprezach w dziedzinach ich działalności,
- d) przewodniczący jednostek regionalnych PTTK.

3. W przypadkach kiedy nie może być zapewniony udział osób wymienionych w ust. 2, wręczenia może dokonać prezes zarządu oddziału PTTK wnioskującego o wyróżnienie lub odznaczenie.

Rozdział III Tryb postępowania w sprawach o nadanie godności Członka Honorowego PTTK

§ 9

1. Z wnioskiem do Walnego Zjazdu o nadanie godności Członka Honorowego PTTK występuje Zarząd Główny PTTK z inicjatywy własnej lub na wniosek:

- a) Zjazdu Oddziału,
- b) Głównej Komisji Rewizyjnej,
- c) Głównego Sądu Koleżeńskiego.

2. Na podstawie złożonych wniosków Kapituła Odznaczeń wyłania listę kandydatów do nadania godności Członka Honorowego w liczbie ustalonej uchwałą Zarządu Głównego, którą przedstawia Zarządowi Głównemu .

§ 10

- 1. Godność Członka Honorowego PTTK **nadaje** Walny Zjazd PTTK.
- 2. Potwierdzeniem nadania godności Członka Honorowego PTTK jest akt nadania, legitymacja i odznaka.

Rozdział IV

Odznaczenia państwowe i resortowe

§ 11

1. Z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych działaczom i pracownikom PTTK występuje Zarząd Główny z inicjatywy własnej lub na wniosek:

- a) zarządu oddziału;
- b) Głównej Komisji Rewizyjnej;
- c) Głównego Sądu Koleżeńskiego;
- d) komisji lub rady Zarządu Głównego.

2. Z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych mogą również występować bezpośrednio zarządy oddziałów PTTK oraz jednostek regionalnych posiadających osobowość prawną.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 12

Wzory odznak, medali, dyplomów i legitymacji do wyróżnień i odznaczeń, o których mowa w Systemie zatwierdza Zarząd Główny na wniosek Kapituły Odznaczeń.

§ 13

Rejestr wyróżnień i odznaczeń przyznawanych przez Zarząd Główny prowadzi Kapituła Odznaczeń ZG PTTK, zaś przyznawanych przez oddziały PTTK – zarządy oddziałów.

WYRÓŻNIENIA I ODZNACZENIA ZG PTTK

Jednostka przyznająca wyróżnienie	Rodzaj wyróżnienia	Podstawowe kryteria do przyznania wyróżnień i odznaczeń
Zarząd Główny PTTK	Dyplom PTTK	3 lata aktywnej działalności w PTTK, posiadanie wyróżnienia koła, klubu, oddziału
Zarząd Główny PTTK	Brązowa Honorowa Odznaka PTTK	5 lat aktywnej działalności w kadrze PTTK ze szczególnym uwzględnieniem ostatniego okresu działania, w tym 5 lat od otrzymania Dyplomu PTTK.
Zarząd Główny PTTK	Srebrna Honorowa Odznaka PTTK	8 lat aktywnej działalności w kadrze PTTK ze szczególnym uwzględnieniem ostatniego okresu działania, w tym 5 lat od otrzymania Brązowej Honorowej Odznaki PTTK
Zarząd Główny PTTK	Złota Honorowa Odznaka PTTK	10 lat aktywnej działalności w kadrze PTTK ze szczególnym uwzględnieniem ostatniego okresu działania, w tym 5 lat od otrzymania Srebrnej Honorowej Odznaki PTTK.
Zarząd Główny PTTK	Odznaka Zasłużony w pracy PTTK wśród młodzieży – w stopniu brązowym	4 lata aktywnej działalności w PTTK wśród młodzieży
Zarząd Główny PTTK	Odznaka Zasłużony w pracy PTTK wśród młodzieży – w stopniu srebrnym	6 lat aktywnej działalności w PTTK wśród młodzieży
Zarząd Główny PTTK	Odznaka Zasłużony w pracy PTTK wśród młodzieży – w stopniu złotym	8 lat aktywnej działalności w PTTK wśród młodzieży
Władze kół i klubów za pośrednictwem oddziału PTTK, Zarządy oddziałów PTTK, jednostki regionalne, władze naczelne PTTK, Komisje, rady i zespoły PTTK	Odznaka 25 lat w PTTK	25 lat stażu członkowskiego. Do ww. nie zalicza się okresów karencji.
Władze kół i klubów za pośrednictwem oddziału PTTK, Zarządy oddziałów PTTK, jednostki regionalne, władze naczelne PTTK, Komisje, rady i zespoły PTTK	Odznaka 50 lat w PTTK	50 lat stażu członkowskiego. Do ww. nie zalicza się okresów karencji.
Władze kół i klubów za pośrednictwem oddziału PTTK, Zarządy oddziałów PTTK, jednostki regionalne, władze naczelne PTTK, Komisje, rady i zespoły PTTK	Orli Lot	Wiek do 21 lat. Przynależność do PTTK minimum 3 lata. Aktywny i twórczy udział w organizacji przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych w swoim środowisku
Zarządy oddziałów oraz jednostki organizacyjne PTTK	Zasłużony Pracownik PTTK Srebrna Odznaka	Wzorowe przepracowanie w PTTK co najmniej 10 lat
Zarządy oddziałów oraz jednostki organizacyjne PTTK	Zasłużony Pracownik PTTK Złota Odznaka	Wzorowe przepracowanie w PTTK co najmniej 20 lat
Komisja Przewodnicka Zarządu Głównego PTTK	Odznaka Zasłużony Przewodnik PTTK	Co najmniej 20-letnia aktywna działalność jako przewodnik turystyczny PTTK oraz 20-letnia działalność społeczna w strukturach PTTK na rzecz przewodnictwa
Zarząd Główny PTTK	Medal Nauczyciel Kraju Ojczystego	10 lat systematycznej pracy turystyczno-krajoznawczej w środowisku i na rzecz dzieci i młodzieży
Walny Zjazd PTTK na wniosek Zarządu Głównego PTTK	Godność Członka Honorowego PTTK	Nadawana członkom PTTK szczególnie zasłużonym dla rozwoju turystyki i krajoznawstwa w Polsce.

WZORY WNIOSKÓW O NADANIE WYRÓŻNIEŃ I ODZNACZEŃ ZG PTTK

(pieczętka jednostki wnioskującej)

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD GŁÓWNY
KAPITUŁA ODZNACZEŃ
ul. Senatorska 11; 00-075 Warszawa

po wypełnieniu **POUFNE****W N I O S E K****o nadanie Członkowi PTTK:**

(właściwe podkreślić)

Dyplomu PTTK
 Brązowej Honorowej Odznaki PTTK
 Srebrnej Honorowej Odznaki PTTK
 Złotej Honorowej Odznaki PTTK
 odznaki „Zasłużony w pracy PTTK wśród Młodzieży” w stopniu brązowym
 odznaki „Zasłużony w pracy PTTK wśród Młodzieży” w stopniu srebrnym
 odznaki „Zasłużony w pracy PTTK wśród Młodzieży” w stopniu złotym

Jednostka wnioskująca.....

1. Nazwisko i imię kandydata
 Data i miejsce urodzenia
 Adres
 Miejsce pracy
 Zawód stanowisko.....
2. Wstąpił do PTTK w rokunr legitymacji
 Obecnie należy do Koła, Klubu PTTK
 Oddziału PTTK
3. Uprawnienia kadry społecznej PTTK (przodownik, przewodnik, instruktor itd.)
 ...-..... rok nadania -.....
 ...-..... rok nadania -.....
 ...-..... rok nadania -.....
 ...-.....rok nadania -.....

4. Przebieg działalności w PTTK od otrzymania ostatniego wyróżnienia :

Lp.	Pełnione funkcje z wyboru lub powołania	Okres pełnienia funkcji od do.....	Jednostka organizacyjna, w której funkcja była pełniona
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

5. Posiadane wyróżnienia PTTK:

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj wyróżnienia	Rok nadania	Nr legitymacji
1.	Zarządu Koła, Klubu			
2.	Zarządu Oddziału			
3.	Jednostki Regionalnej			
4.	Zarządu Głównego			

6. Posiadane odznaczenia państwowe, resortowe i organizacji społecznych /rok nadania

.....
.....
.....
.....

7. Uzasadnienie wniosku przez jednostkę wnoszącą ze szczególnym uwzględnieniem zasług od nadania ostatniego wyróżnienia

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć

.....
Prezes/Przewodniczący: Koła/Klubu, Komisji

8. Kwalifikacja wniosku przez Zarząd Oddziału PTTK:

Wniosek zakwalifikowany został do przedłożenia Kapitulie Odznaczeń ZG PTTK.

.....
data

.....
pieczęć

.....
Prezes Zarządu Oddziału

=====
KAPITUŁA ODZNACZEŃ ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTTK

na posiedzeniu w dniu20..... r. postanowiła:

przyznać wyróżnienie jak we wniosku

nie przyznać

(podpisy członków Kapituły Odznaczeń)

.....
Sekretarz Kapituły Odznaczeń

.....
Przewodniczący Kapituły Odznaczeń

(pieczęć jednostki wnioskującej)

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD GŁÓWNY
KAPITUŁA ODZNACZEŃ
ul. Senatorska 11; 00-075 Warszawa

W N I O S E K

o nadanie jednostce organizacyjnej PTTK: (właściwe podkreślić)

- Dyplomu PTTK
- Brązowej Honorowej Odznaki PTTK
- Srebrnej Honorowej Odznaki PTTK
- Złotej Honorowej Odznaki PTTK

Jednostka wnioskująca.....
.....

1. Nazwa jednostki organizacyjnej PTTK przedstawionej do wyróżnienia
.....

Adres

2. Data powstania

3. Uzasadnienie wniosku przez jednostkę wnioskującą. Opis znaczących dla działalności
Towarzystwa zadań zrealizowanych przez jednostkę przedstawioną do wyróżnienia

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

data

pieczęć

Prezes jednostki wnioskującej

KAPITUŁA ODZNACZEŃ ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTTK:

na posiedzeniu w dniu20.... r. postanowiła

przyznać wyróżnienie jak we wniosku
nie przyznać

(podpisy członków Kapituły Odznaczeń)

.....
Sekretarz Kapituły Odznaczeń

.....
Przewodniczący Kapituły Odznaczeń

(pieczęćka jednostki wnioskującej)

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD GŁÓWNY
KAPITUŁA ODZNACZEŃ
ul. Senatorska 11; 00-075 Warszawa

WNIOSEK

o nadanie: Dyplomu Honorowego PTTK „Za Pomoc i Współpracę”
Medalu PTTK „Za Pomoc i Współpracę”

I. dla osoby fizycznej

II. dla instytucji

po wypełnieniu POUFNE

Jednostka wnioskująca:

I. Dla osoby fizycznej

Nazwisko i imię kandydata

Data i miejsce urodzenia

Adres.....

Miejsce pracy

Stanowisko

=====

II . Dla Instytucji (nazwa)

.....

III. uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć

.....
Prezes jednostki wnioskującej

IV. Kwalifikacja wniosku przez Zarząd Oddziału PTTK:

Wniosek został zakwalifikowany do przedłożenia KAPITULE ODZNACZEŃ ZG PTTK.

.....
data

.....
pieczęć

.....
Prezes jednostki

=====

KAPITUŁA ODZNACZEŃ ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTTK :

na posiedzeniu w dniu 20...r. postanowiła:

przyznać wyróżnienie jak we wniosku
nie przyznać

(Podpisy członków Kapituły Odznaczeń)

.....
Sekretarz Kapituły Odznaczeń

.....
Przewodniczący Kapituły Odznaczeń

(pieczęćka jednostki wnioskującej)

TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD GŁÓWNY
KAPITUŁA ODZNACZEŃ
ul. Senatorska 11; 00-075 Warszawa

Wniosek
o nadanie Tytułu Zasłużony Pracownik PTTK
Odznaka srebrna /złota *

1. Nazwisko i imię :
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Miejsce pracy i stanowisko:
5. Wykształcenie:
6. Posiadane ordery, odznaczenia i odznaki, daty ich nadania:
7. Uzasadnienie wniosku:

8. Wniosek przedstawia (nazwa wnioskodawcy):
miejsowość, data Podpis osoby upoważnionej
9. Decyzja Kapituły w sprawie nadania Tytułu:
10. Adnotacja o nadaniu Tytułu:
Tytuł Zasłużony Pracownik PTTK – odznaka srebrna/złota nadano dnia

* Podkreślić właściwy stopień odznaki

Wnioskodawca

miejsowość

Zarząd Oddziału PTTK

.....

**Wniosek
o nadanie odznaki „25 lat w PTTK”**

1. Nazwisko i imię kandydata
2. Imię ojca
3. Data urodzenia
4. Adres zamieszkania z kodem pocztowym
-
5. Rok wstąpienia do PTTK
6. Nr legitymacji PTTK

.....
Podpis wnioskodawcy

Staż członkowski, zgodnie z pkt. 3 Regulaminu Odznaki, zweryfikowano na podstawie (wymienić):

.....
Podpis osoby upoważnionej

Postanowienie Zarządu Oddziału PTTK

Zarząd Oddziału PTTK Uchwałą nr z dnia r. nadaje
Kol. Odznakę „25 lat w PTTK” Numer legitymacji
Odznaki

m.p.

.....
Sekretarz

.....
Prezes

Odznakę wręczono dnia

.....
podpis organizatora zebrania

..... , data

Wnioskodawca

miejsowość

Zarząd Oddziału PTTK

.....

**Wniosek
o nadanie odznaki „50 lat w PTTK”**

1. Nazwisko i imię kandydata
2. Imię ojca
3. Data urodzenia
4. Adres zamieszkania z kodem pocztowym
-
5. Rok wstąpienia do PTTK
6. Nr legitymacji PTTK

.....
Podpis wnioskodawcy

Staż członkowski, zgodnie z pkt. 3 Regulaminu Odznaki, zweryfikowano na podstawie (wymienić):

.....
Podpis osoby upoważnionej

Postanowienie Zarządu Oddziału PTTK

Zarząd Oddziału PTTK Uchwałą nr z dnia r. nadaje
Kol. Odznakę „50 lat w PTTK” Numer legitymacji
Odznaki

m.p.

.....
Sekretarz

.....
Prezes

Odznakę wręczono dnia

.....
podpis organizatora zebrania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data pieczęć Podpis osoby reprezentującej jednostkę wnoszącą

5. Opinia Rady Programowej ds. Młodzieży Szkolnej ZG PTTK:

.....
data pieczęć Przewodniczący

=====

=

KAPITUŁA ODZNACZEŃ ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTTK
na posiedzeniu w dniu 20..... r. postanowiła:

przyznać TYTUŁ I MEDAL „NAUCZYCIEL KRAJU OJCZYSTEGO”
nie przyznawać

(podpisy członków Kapituły)

.....
Sekretarz Kapituły

.....
Przewodniczący Kapituły

**WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI
„ZASŁUŻONY PRZEWODNIK PTTK”**

Wnioskodawca:

Nazwisko i imię kandydata:

Imię ojca:

Data i miejsce urodzenia:

Członek Koła (Klubu) Przewodnickiego:

Uzasadnienie wniosku:

Wnoszę o nadanie odznaki honorowej „ZASŁUŻONY PRZEWODNIK PTTK”

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis wnioskodawcy)

Data nadania odznaki:

(akceptacja Kapituły KP ZG PTTK)